

# TREINAMENTO DE CASE MANAGER

## OBJETIVO

### TREINAMENTO ESPECIALIZADO EM ADMINISTRAÇÃO DE PROCESSOS ARBITRAIS

Uma administração eficiente de Processos Arbitrais é essencial para garantir a satisfação das partes envolvidas e a integridade dos processos.

Um treinamento especializado é fundamental para Case Managers/Secretários. Eles serão preparados para gerir e liderar os processos de maneira eficaz e altamente competente.

É nesse ponto que podemos colaborar com a instituição arbitral. Com mais de dez anos de experiência, fornecemos uma visão abrangente das atividades fundamentais para o êxito em processos arbitrais. Essas práticas também podem ser úteis na administração de processos de mediação e disputas relacionadas ao registro de domínio [Saci-adm do Nic.br].

Sua equipe receberá expertise necessária para administrar esses processos com eficácia, garantindo a satisfação de todas as partes e a integridade dos processos arbitrais.

Saiba mais sobre o treinamento abaixo.

Cordialmente,

*Maísa Barboza*



## VISÃO GERAL DO TREINAMENTO

### PARA QUEM É

O treinamento é projetado para capacitar profissionais que desejam atuar eficientemente como Case Manager, especialmente, em Processos Arbitrais.



### METODOLOGIA

Os treinamentos são fundamentados em exemplos de casos e experiências reais, permitindo uma compreensão aprofundada sobre como aplicar as melhores práticas processuais. Focamos na conciliação da autonomia das partes com a administração eficiente dos processos.

### BENEFÍCIOS

Através do treinamento, é possível aprimorar a eficiência, diminuir erros e aumentar a produtividade na administração de processos. Durante o aprendizado, espera-se que os profissionais desenvolvam habilidades técnicas e pensamento crítico, além de aumentar a motivação dos colaboradores e reduzir a rotatividade.



## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

### DIFERENCIAIS

#### Formação sólida

Maísa Barboza tem MBA Executivo em Direito pela FGV - Gestão e Business Law, é graduada em Direito pela Faculdade de Direito de SBC e possui especializações em métodos alternativos de solução de conflitos.

#### Expertise

A instrutora atuou como Case Manager e gerenciou mais de 400 processos arbitrais durante esse tempo. É advogada, Especialista em Arbitragem, reconhecida pelo ranking Análise Advocacia Mulher [2021], e possui mais de 10 anos de experiência na área.

#### Metodologia eficaz e conteúdo abrangente

Treinamento baseado em casos reais e experiências práticas. O treinamento vai desde a coordenação de diligências até a administração completa dos processos, oferecendo um conhecimento completo e detalhado.

### O QUE ESTÁ INCLUÍDO

- E-book: Conteúdo teórico básico e explicativo com passo a passo
- Acompanhamento parcial [horas por semana ou dia]: à disposição durante esse tempo
- Acompanhamento em audiência
- Orientação personalizada e suporte contínuo durante o treinamento.
- Observação do desempenho dos participantes em situações reais pós-treinamento.
- Feedback contínuo e avaliação de desempenho reportado à Coordenação da Secretaria.



## CONTEÚDO BÁSICO

### FUNDAMENTOS DE ARBITRAGEM

Conceitos básicos e processual.

### ATUAÇÃO DA SECRETARIA

Redação de notificações, ofícios e declarações, dentre outras.

### NORMAS E REGULAMENTO

Regras do Processo Arbitral, Tabela de Custos, ISO 9001 e resoluções administrativas.

### GESTÃO DE PARTES ENVOLVIDAS, COMUNICAÇÃO E SUPORTE

Cadastramento e atualizações no sistema. Orientação a advogados e árbitros.

### SITUAÇÕES URGENTES

Resolução de problemas emergentes.

### SITUAÇÕES COTIDIANAS

Outros conteúdos inerentes à gestão de processos arbitrais

### ADMINISTRAÇÃO E ANDAMENTO DO PROCESSO

Melhores práticas na administração desde a instauração até o encerramento, inclusive, questões financeiras

### AUDIÊNCIAS

Organização e participação em audiências em geral.

### COMPETÊNCIAS E FUNÇÕES

Delimitação das funções e autonomias de Case Manager e Assistente. O que é responsabilidade do Centro e o que é do Tribunal.

### FERRAMENTAS DE CONTROLE

Utilização eficiente das ferramentas disponíveis e melhores práticas de controle de prazos

### DESENVOLVIMENTO DE PENSAMENTO CRÍTICO

Como analisar, questionar e interpretar situações de forma eficiente para garantir o bom desenvolvimento do processo e preservar a sua higidez.

Os treinamentos são flexíveis e personalizados, ajustando-se às circunstâncias e exigências individuais de cada cliente.

Cada projeto é meticulosamente planejado levando em conta as necessidades e objetivos específicos do cliente.

Nossa missão consiste em capacitar os clientes e sua equipe, fornecendo-os as ferramentas e conhecimentos essenciais para atingir resultados e agregar valores significativos para a instituição arbitral.

## INVESTIMENTO

O valor do treinamento é definido após a definição do escopo de trabalho e das horas necessárias, a fim de garantir um serviço personalizado e alinhado às necessidades individuais de cada cliente.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Estamos empenhados em oferecer um treinamento de alta qualidade que irá capacitar sua equipe a gerir processos de ADRs com excelência.

Com nossa experiência, prática e compromisso com a excelência, faremos todo o possível para transformar sua equipe em profissionais altamente qualificados e preparados para os desafios do mercado.

Ficamos à disposição para agendar uma reunião e discutir como podemos personalizar este treinamento de acordo com suas necessidades específicas.

Cordialmente,



Maísa da Silva Barboza  
OAB/SP 310.620

## CONSULTORIA E ASSESSORIA PERSONALIZADA

[www.maisabarboza.com.br](http://www.maisabarboza.com.br)

### Maísa Barboza

Especialista em Arbitragem

[11] 2063-6613

[maisa@maisabarboza.com.br](mailto:maisa@maisabarboza.com.br)